

Panduan Mengunggah Disertasi (S3)



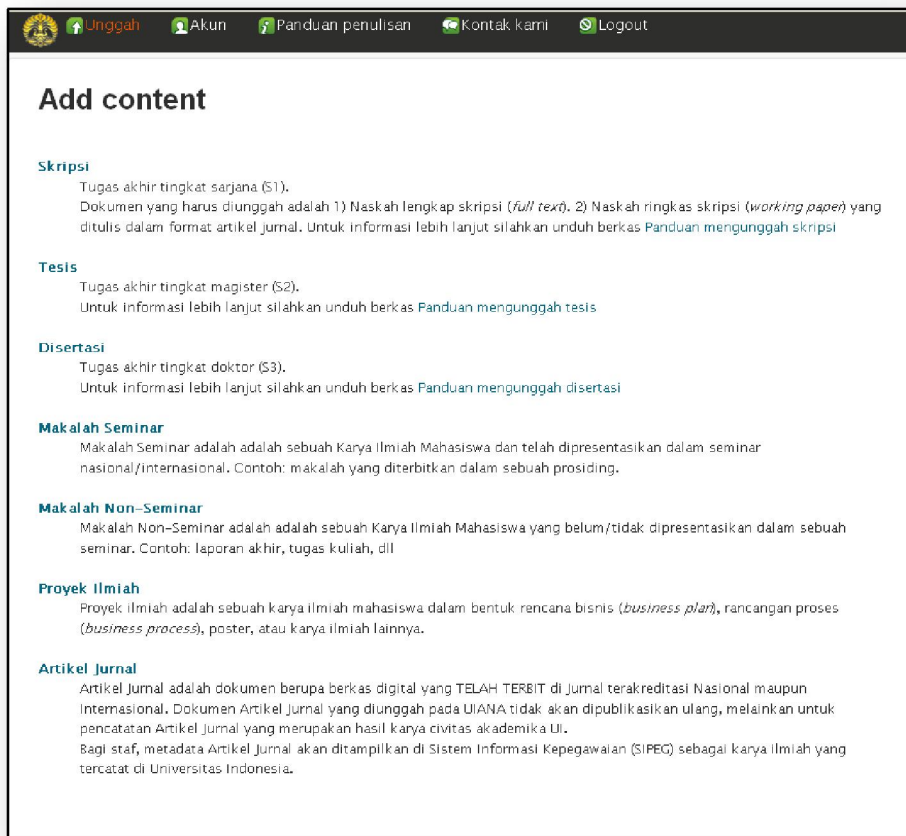
Panduan Login



Ketikkan alamat `lib.ui.ac.id/unggah`, kemudian tekan tombol *enter* untuk membuka halaman sistem unggah, anda akan melihat beranda sistem unggah.

Untuk masuk ke dalam sistem unggah, anda dapat mengklik tombol unggah, kemudian anda akan diarahkan ke halaman SSO (*single sign on*) UI

Pada halaman SSO, masukkan *user name* dan *password* SIAK anda, lalu klik tombol *login*.



Setelah anda *login*, anda diarahkan ke halaman *add content*, adapun konten yang dapat diunggah antara lain : skripsi, tesis, disertasi, artikel jurnal, makalah seminar, makalah *non-seminar*, atau proyek ilmiah.

Panduan Mengunggah disertasi

Bagi mahasiswa yang mengunggah disertasi, anda memilih dan mengklik tautan disertasi di halaman *add content*.

Disertasi

Tugas akhir tingkat doktor (S3).

Untuk informasi lebih lanjut silahkan unduh berkas Panduan mengunggah disertasi

Setelah masuk kehalaman *Create* disertasi, anda dapat mengisi beberapa kolom isian, antara lain:

Informasi Dasar

1. Judul bahasa Indonesia / bahasa lain (selain bahasa Inggris).

judul disertasi dalam bahasa Indonesia. Contoh: "Tinjauan Hukum dalam Perdagangan Karbon Kredit".

2. Judul berbahasa Inggris.

Masukkan judul disertasi dalam bahasa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading".

3. Abstrak berbahasa Indonesia / berbahasa lain (selain bahasa Inggris).

Masukkan abstrak dalam bahasa indonesia / bahasa lain (selain bahasa inggris) yang terdapat pada disertasi anda.

4. Abstrak berbahasa Inggris.

Masukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapat pada disertasi anda.

5. Keyword/kata kunci.

Masukkan kata kunci atau *keyword* yang terdapat pada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunci menggunakan koma (;). Contoh: karbon; carbon; kredit; credit.

The screenshot shows a form titled "Informasi Dasar" with the following fields and instructions:

- Judul Berbahasa Indonesia/Bahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) ***: Field 1
- Judul Berbahasa Inggris ***: Field 2
- Masukkan judul disertasi dalam bahasa Inggris. Contoh: "Legal Aspects of Carbon Credit Trading"**: Instruction for field 2
- Abstrak Berbahasa Indonesia/Berbahasa Lain (Selain Bahasa Inggris) ***: Field 3
- Masukkan abstrak dalam bahasa Indonesia/bahasa lain (selain bahasa Inggris) yang terdapat pada disertasi anda.**: Instruction for field 3
- Abstrak Berbahasa Inggris ***: Field 4
- Masukkan abstrak dalam bahasa Inggris yang terdapat pada disertasi anda.**: Instruction for field 4
- Keyword/Kata Kunci ***: Field 5
- Masukkan kata kunci atau keyword yang terdapat pada disertasi, jika lebih dari satu kata kunci maka pemisahan antarkata kunci menggunakan koma (;). Contoh: karbon, carbon, kredit, credit**: Instruction for field 5

Kontributor

Kontributor

Kontributor adalah pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap karya ilmiah yang diunggah

Penulis Utama *

Masukkan nama penulis disertasi.

Show row weights

Pembimbing Disertasi *

Masukkan nama dosen pembimbing disertasi. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.
Jika *list* dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.

Add another item

Show row weights

Kopromotor

Masukkan nama kopromotor disertasi. Jika kopromotor lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

Add another item

Show row weights

Pembaca/Penguji *

Masukkan nama pembaca/penguji disertasi. Jika pembaca/penguji disertasi lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

Add another item

1

2

3

4

1. Penulis Utama.

Masukkan nama penulis disertasi.

2. Pembimbing disertasi.

Masukkan nama dosen pembimbing disertasi. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

3. kopromotor

Masukkan nama kopromotor disertasi. Jika kopromotor lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

4. Pembaca / penguji.

Masukkan nama pembaca /penguji disertasi. Jika pembaca /penguji disertasi lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

Masukkan nama item.

Jika list dosen

Add another item

daru6ia
joshita.djajadisastra
rhenald.kasali
tiri

Masukkan nama dosen pembimbing skripsi / tugas akhir. Jika pembimbing lebih dari satu orang maka tekan tombol *add another item*.

Jika list dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.



Add another item

budi


Catatan:

Jika *list* dosen pembimbing tidak ditemukan silahkan menanyakan menggunakan fasilitas *chat*.

Pilih menu kontak kami di menu utama, kemudian anda dapat berinteraksi dengan *helpdesk* perpustakaan.

an penulisan  kontak kami  Logout

luki_w adin

Chat	
Go Idle	
adin	
luki_w	
pawoko	
daru6ia	
laely_w	
 Chat (5)	

Detil Dokumen

1. Dokumen naskah lengkap disertasi.

Masukkan *full text* disertasi dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan disertasi. Pastikan bahwa *file* tidak terenkripsi (tidak diberi *password*). Dalam *file* tersebut, pada halaman pernyataan orisinalitas, lembar pengesahan, dan pernyataan persetujuan publikasi harus ditandatangani dan *discan*/pindai. Untuk panduan penulisan dapat dilihat di <http://lib.ui.ac.id/unggah/content/paduan-penulisan>.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.

2. Dokumen naskah ringkas disertasi.

Masukkan naskah disertasi yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal, sekitar 16--20 halaman. Untuk panduan penulisan artikel jurnal dapat dilihat di <http://journal.ui.ac.id/home> atau mengikuti ketentuan di fakultas anda atau lihat di http://lib.ui.ac.id/unggah/sites/default/files/dokumen_pedoman/Format_Ringkas_Naskah_TA.pdf

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf.

3. Daftar isi.

Masukkan daftar isi disertasi.

4. Referensi / daftar pustaka.

Masukkan referensi/daftar pustaka disertasi.

5. Jumlah halaman.

Masukkan jumlah halaman disertasi.

6. Berkas pendukung.

Masukkan lampiran yang berformat *non text* seperti: *audio*, *video*, aplikasi.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: pdf jpg gif png doc xls ppt odt ods odp ogg avi mp3 mp4 zip rar gz.

The screenshot shows a web form titled 'Detil Dokumen' with several sections. Red boxes with numbers 1 through 6 are placed over specific parts of the form to indicate where information should be entered:

- 1:** Points to the 'Dokumen Naskah Lengkap Disertasi' section, which includes a 'Browse...' button and an 'Upload' button.
- 2:** Points to the 'Dokumen Naskah Ringkas Disertasi' section, which also includes a 'Browse...' button and an 'Upload' button.
- 3:** Points to the 'Daftar Isi' section, which is a large text input area.
- 4:** Points to the 'Referensi / Daftar Pustaka' section, which is another large text input area.
- 5:** Points to the 'Jumlah Halaman' section, which is a text input field.
- 6:** Points to the 'Berkas pendukung' section, which includes a 'Browse...' button and an 'Upload' button.

The form contains instructions for each section, such as 'Masukkan *full text* disertasi dalam format pdf, dari halaman judul sampai dengan lampiran yang sesuai dengan pedoman penulisan disertasi.' and 'Masukkan naskah disertasi yang sudah diubah dalam bentuk artikel jurnal. Jumlah sekitar 16--20 halaman.'

Pengesahan dan Publikasi

Pengesahan dan Publikasi

Pindai Halaman Pengesahan

Masukkan hasil pemindaian/*scan* halaman pengesahan dengan tanda tangan lengkap dari pembimbing, penguji.
Files must be less than 200 MB.
Allowed file types: jpg pdf.

Tanggal Pengesahan

Date

E.g., 12/26/2012

Masukkan tanggal pengesahan disertasi.

Pindai/Scan halaman persetujuan publikasi

Masukkan hasil pindaian/*scan* halaman persetujuan publikasi yang sudah ditandatangani.
Files must be less than 200 MB.
Allowed file types: jpg pdf.

Preferensi Tahun Pengaksesan

Disertasi ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun pengaksesan pada tahun ini sesuai keinginan anda apabila masih dalam proses pengajuan paten atau HKI)
Contoh: 2018

1. Pindai Halaman Pengesahan

Masukkan hasil pemindaian/*scan* halaman pengesahan dengan tanda tangan lengkap dari pembimbing atau penguji.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.

2. Tanggal pengesahan.

Masukkan tanggal pengesahan disertasi.

3. Pindai halaman persetujuan publikasi.

Masukkan hasil pindaian/*scan* halaman persetujuan publikasi yang sudah ditandatangani.

Files must be less than 200 MB. Allowed file types: jpg pdf.

4. Preferensi Tahun Pengaksesan.

Disertasi ini dapat diakses mulai tahun tertentu (tentukan tahun pengaksesan pada tahun ini atau sesuai keinginan anda apabila masih dalam proses pengajuan paten atau HKI)
Contoh: 2018

Setelah mengisi semua kolom isian terutama yang ditandai dengan (*) yang berarti wajib untuk diisi, anda dapat melakukan *preview* dengan menekan tombol

Preview

Apabila sudah lengkap, silahkan lakukan submisi dengan menekan tombol

Save